

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Ямады
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
МБОУ СОШ с.Ямады на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ :

Директор МБОУ СОШ с.Ямады

Сафина
Приказ № 160

« 01 » сентября 20 16 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 1
от « 31 » августа 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете**

1. Общие положения

1. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение основной общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования обучающихся.
2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
3. Занятия в кабинете должны служить:
 - активизации мыслительной деятельности обучающихся;
 - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
 - формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
 - развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
 - воспитанию высокоорганизованной личности

2. Основные требования к учебному кабинету

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные

курсы).

4. Обеспеченность дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

5. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по Технике безопасности), пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. Требования к документации кабинета

- 1) Паспорт учебного кабинета.
- 2) Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 3) Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.
- 4) График занятости кабинета.
- 5) План работы кабинета на учебный год.